

Iktatószám:

Intézményi munkaterv

a 2023/2024. tanévre



Hatályba lépése: 2023. szeptember 1.

Érvényessége: 2024. augusztus 31.

Iharosberényi Közzeti Általános Iskola

8725 Iharosberény Hársfa u. 3

OM azonosító: 034119

Telefon: +36-82/594-040

iharosbereny.iskola@gmail.com

<https://iharosbereny.edu.hu>

A munkatervben szereplő feladatok megvalósítását a vészhelyzeti intézkedések módosíthatják.

Iskolánk tantestülete az intézmény küldetésének tekinti az alábbiak fenntartását, létrehozását, megerősítését:

- a szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkört;
- egymás tiszteletét, szeretetét;
- gyermekközpontú környezetet;
- a gyermeki jogokat tiszteletben tartó pedagógiai munkát;
- testi és lelki egészséget;
- harmonikus, kiegyensúlyozott, boldogulni tudó gyermekeket;
- az önálló tanulásra, az önnevelésre való képességet;
- A jövőben is partnerközpontúan, a nevelés és oktatás színvonalát szem előtt tartva dolgozunk.

ISKOLÁNK JÖVŐKÉPE

Iskolánk alapfeladata 1-8. osztályos tanulóink oktatása a tantervben előírt tananyag szerint, nevelésük az általános (hazai, európai) erkölcsi normák alapján.

Fontosnak tartjuk, hogy:

- gyermekeink a képességeikhez mért maximális tudást sajátítsák el,
- pozitív emberi kapcsolatokat alakítsanak ki,
- önbizalommal, alapvető viselkedési mintákkal hagyják el az intézményünket.

Arra törekszünk, hogy:

- az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentes legyen, – tanulóink képességeiknek megfelelő oktatásban részesüljenek, – a pályaválasztásuk reális, sikeres legyen.

Céljaink megvalósítása érdekében:

- törekszünk a magas színvonalú munkavégzésre,
- pedagógusaink szakmai fejlesztésével korszerű tudást biztosítunk,
- nagy odafigyeléssel, törődéssel foglalkozunk diákjainkkal,
- a szülőkkel együttműködve, reális önismerettel és önbizalommal rendelkező, nyitott, érdeklődő, egészséges gyermekeket nevelünk.

Tudatában vagyunk annak, hogy mindezek csak az iskola és a szülői ház szoros együttműködésével valósulhatnak meg. Ennek érdekében rendszeresen tájékozódunk partnereink igényeiről, munkánkkal kapcsolatos véleményükről, melyet beépítünk nevelő-oktató munkánkba.

A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Olyan iskolára törekszünk, amely nyitott, kész megújulni, így gyorsan és hatékonyan tudunk reagálni az iskolahasználók folytonosan változó igényeire, alkalmasak leszünk azok minél teljesebb kielégítésére. Az iskolai közösség által létrehozott értékekre és eredményekre építve, minden eddigi pozitív folyamatot megerősítünk és továbbfejlesztünk. Mindez valamennyiünk, az iskola közös érdeke.

Alapelveink:

- Óvoda-iskola átmenet támogatása.
- Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás megszerzése.
- Képesség- és személyiségfejlesztés.
- A tudás- és képességfejlesztés helyes arányának megtalálása.
- Tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat.

- Valóságos tanulási környezet.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében.
- Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóink integrált oktatása.
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Információs társadalomba történő sikeres beilleszkedés.

Célok:

- színvonalas oktatással-neveléssel biztosítjuk tanítványaink személyiség fejlesztését, szilárd alapképesség átadását, és olyan tudás megszerzésének elérését, amely tervezett jövőjük felé segíti őket;
- javítsunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek életésélyein;
- felzárkóztassuk a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat
- közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen elősegítsük tanítványainkban az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítását, azonosulást ezekkel az értékekkel.

A célok elérése érdekében

- olyan iskolai légkört teremtünk, amelyben a felnőtt, a gyermek jól érzi magát;
- tisztelettudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalokat nevelünk;
- a gyerekekben tudatosítjuk nemzeti és a sajátunktól eltérő kultúrák tiszteletét;
- életmódjukat tekintve egészséges fiatalokat nevelünk;
- a személyes felelősségen alapuló, környezetet óvó és kímélő magatartásra nevelünk; – folyamatosan részt veszünk lakóhelyünk életében, közművelődési és sportéletében.

Ez az iskola elsősorban gyermekközpontú, ahol

- a diákjainkat önmagukhoz képest fejlesztjük (tehetséggondozó, felzárkóztató programokkal);
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- jól működik a tanár-diák kapcsolat; minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük szervezésébe,
- ösztönző, az életkornak megfelelően kialakított iskolai környezetet biztosítunk, ahol a gyerekek szeretnek lenni;
- folytatjuk a hagyományos tevékenységeinket, érdeklődési körüknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozásokat (zene-, illetve művészeti iskola, szakkörök, versenyzési lehetőségek) biztosítunk.

JOGSZABÁLYI ALAP

A belügyminiszter **30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete** a 2023/2024. tanév rendjéről.

Forrás: Magyar Közlöny 120. szám 2023. augusztus 22.

TANÍTÁSI NAPOK SZÁMA

- általános iskolákban **180 nap**.
2023. szeptember 01. (péntek) az első tanítási nap, **2024. június 21.** (péntek) az utolsó tanítási nap
- munkanapokon felül tanítás nélküli munkanap: **4 nap**
„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.”
- Áthelyezett munkanapok 2023/2024-es tanévben: nincs

Nevelő-oktató munka szervezése

Megnevezés	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	2023. augusztus 21. (hétfő)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Tanévnyitó értekezlet	2003.augusztus 25. (péntek)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Gólyatábor	2023. 08. 29.	Sznopekné Bognár Andrea
Tanévnyitó ünnepély	2023. szeptember 01. (péntek) 8:30-kor	Szekeresné Lukács Beáta Sznopekné Bognár Andrea Vargáné Tímár Veronika
<i>Edukáció 2022-2024 program</i> Beloianisz Hajóért Alapítvány (balatoni sétahajózás)	2023. szeptember 14. (csütörtök)	Sznopekné Bognár Andrea, Kardos Györgyi, Schumann Ildikó
Szülői értekezlet (I. félévi)	2023. szeptember 18. (hétfő)	Osztályfőnökök
Pályaválasztási kompetencia mérés 8. osztály	2023. szeptember 19. és október 11. között	Gazdag Éva Schumann Ildikó
Őszi ott alvós tábor Zánka (felső tagozat)	2023. szeptember 25.-27. (hétfő-szerda)	Kardos Györgyi, Gazdag Éva, Schumann Ildikó
Lázár Ervin Program (5,6,7. oszt)	2023.09. 28. (csütörtök)	Osztályfőnökök
A Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29. (péntek)	Hofjerka Enikő, Vörös Kristóf, Egyed Dániel
Hatósági ellenőrzés	2023. szeptember 29. (péntek)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Roma kulturális bemutató	2023. október	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Nevelőtestületi értekezlet	2023. október 06. 13:00 órától	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Az aradi vértanúkról való megemlékezés	2023. október 06. (péntek)	Osztályfőnökök
Pályaorientációs nap 1. tanítás nélküli	2023. október 11. (kedd)	Munkaközösség vezetők

munkanap		
Difer (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer)	2023. okt. 13-ig - Felmérés 2023. okt. 27.-ig- Jelentés 2023. dec. 08-ig- Vizsgálat	Sznopekné Bognár Andrea
Tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői)	2023. október 17. (kedd)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
POM mérés adatainak megküldése a hivatalnak	2023. október 18.-ig	Gazdag Éva
Köztársaság kikiáltása (okt. 23.) ünnepély	2023. okt. 20. (péntek)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Tökfaragó nap	2023. okt. 27.	Osztályfőnökök
Őszi szünet	2023. október 27. (péntek) utolsó tanítási nap, 2023. november 06. (hétfő) első tanítási nap.	
A 8. osztályosok tájékoztatása a felvételi eljárásról	2023. október 31.-ig	Gazdag Éva 8.oszt.fő.
Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	2023. október 31.-ig	Schumann Ildikó 7. oszt.fő
Nyílt napok	2023. nov.14-15 (kedd- szerda)	Igazgató/ Igazgatóhelyettes

Jótekonysági bál	2023. november 18. (tervezett)	Intézmény összes dolgozója
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	2023. november 30.	Gazdag Éva 8. oszt.fő
„Iskolánkba csalogató”	2023. november 30. (csütörtök)	Katócs Zsolt Zoltánné, Vargáné Tímár Veronika
Adventi gyertyagyújtás – verses, zenés műsor	1.gyertya 2003. dec. 01. (péntek) 2.gyertya 2023. dec. 08. (péntek) 3.gyertya 2023. dec. 15. (péntek) 4.gyertya 2023. dec. 19. (kedd)	felső osztályfőnökök
Mikulás	2023. december 5. (kedd)	Diákönkormányzat Szülői mk. Roma Nemzetiségi Önk.
Szaktanácsadás POK	2023/2024 tanév	
Karácsonyra hangolódás iskolai karácsonyfa díszítés-mézeskalács/kéz műves dolgok	2023. december 11. (hétfő)	osztályonként
Karácsonyi műsor	2023. december 19. (kedd)	3.osztály Antalné Mátés Livia
Előadás/továbbképzés 2. tanítás nélküli munkanap	2023. december 21. (csütörtök)	Gazdag Éva
Téli szünet	2023. december 20. (szerda) utolsó tanítási nap, 2024. január 08. (hétfő) első tanítási nap	
Szakmai ellenőrzés	2024. január 8.-	Igazgató/Igazgatóhelyettes

	április 30.	
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatára NETFIT	2024. január 9. és 2024. május 10. között	Vörös Kristóf, Hofjerka Enikő
Félévi osztályozó értekezlet	2024. január 15. (hétfő)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
I. félév vége	2024. január 19-ig tart, január 26.-ig kell az értesítést a tanulmányi eredményről kiadni.	Osztályfőnökök
Az általános felvételi eljárás kezdete.	2024. január 20.	Gazdag Éva 8.oszt.f.
Központi írásbeli felvételi vizsgák	2024. január 20., 10.00	Gazdag Éva
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2024. január 30., 14.00	Gazdag Éva
Félévi értekezlet Az első és a második félév lezárását követő 15 munkanapon belül az iskola nevelőtestületének el kell végeznie a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete	2024. január 26. (péntek)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Szülői értekezlet (II. félévi)	2024. február 05. (hétfő)	
Farsang	2024. február 09.	Diákönkormányzat, Szülői munkaközösség
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2024. február 19-23.	Osztályfőnökök

február 25.		
Helyesírási verseny	2024. február 21. (szerda)	Igazgatóhelyettes
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	2024. február 21.	
Kimeneti mérés 4,5,6,7,8 évfolyamon	2024.március 04. – június 03.	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Nevelőtestületi értekezlet	2024. március 08. (péntek)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Március 15-i megemlékezés	2024. március 14. (csütörtök)	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Iskolánkba hívogató	2024. március 19. (kedd)	Katócs Zsolt Zoltánné Igazgatóhelyettes
Novák Tamás VII. Labdarugó Kupa	2024. március 27. (szerda)	Vörös Kristóf
Tavaszi szünet	2024. március 27. (szerda) utolsó tanítási nap, 2024. április 08. (hétfő) első tanítási nap	
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	2024. április 8–10.	Gazdag Éva
Holokauszt áldozatai (április 16.) – megemlékezés	2024. április 15-19-ig	Osztályfőnökök
Beiratkozás	2024. április 18-19.	Iskolatitkár
Nyílt napok	2024. április 23-24. (kedd-szerda)	Igazgató /Igazgatóhelyettes
Anyák napja	2024. május 03. (péntek)	Szekeresné Lukács Beáta Alsós osztályfőnökök.
Szavaló verseny	2024. május 28.(kedd)	Szekeresné Lukács Beáta
Pedagógus nap 3. tanítás nélküli munkanap	2024. május 31. (péntek)	Nevelőtestület
Összetartozás napja	2024. június 03– június	Osztályfőnökök

(június 4.)	07-ig	
Osztályozó értekezlet	2024. június 13. (csütörtök)	Felső tanárok
Gyereknapi 4. tanítás nélküli munkanap	2024. június 14. (péntek) rossz idő esetén június 17.(hétfő)	Diákönkormányzat Szülői mk.
Lemorzsolódási adatszolgáltatás	Első félév, tanév vége	Igazgatóhelyettes
Tanévzáró ünnepély, ballagás	2024. június 21. (péntek) 17:00-kor (tervezett)	7.osztály Schumann Ildikó
NETFIT eredmények feltöltése	2024. június 21-ig	Vörös Kristóf
Év végi értekezlet	2024. június 27. (csütörtök)	Igazgató / Igazgatóhelyettes
Nyári tábor az iskola tanulói részére	2023. június-július	Kardos Györgyi
Tanítás nélküli munkanapok (4 nap)	2023. október 11. pályaorientációs nap 2023. december 21. előadás/továbbképzés 2023. május 31. pedagógusnap 2023. június 14. gyereknapi	
Fogadóórák	2023. szeptember 20. 2023. november 08. 2024. január 31. 2024. április 24. - telefonos egyeztetés alapján bármikor	
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat	2024. január 09. és 2024. május 10. között történik a felmérés eredmények feltöltése (NETFIT) június 21.-ig	

Iskolai napirend (csengetési rend)

--	--

1. óra	7:55 – 8:40 h-ig
tízórai	8:40 – 9:00 h-ig
2. óra	9:00 – 9:45 h-ig
3. óra	09:55 – 10:40 h-ig
4. óra	10:50 – 11:35 h-ig
5. óra	11:45 – 12:30 h-ig
6 óra	12:35 – 13:20 h-ig
ebéd	13:20 – 13:30 h-ig
7. óra	13:30 – 14:15 h-ig
8. óra	14:15 – 15:00 h-ig

Az egészségnevelés iskolai programjai

Tanórai foglalkozások:

- Kötelező természetismeret, biológia témafeldolgozása.
- Osztályfőnöki órák.
- Csurgói Egészségfejlesztési Iroda.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Madarak fák napja
- Víz világ napja
- A költészet napja
- Tanulmányi kirándulások.
- Nyári táborok.
- Napközis foglalkozások.
- Sportprogramok.
- Délutáni szabadidős foglalkozások.
- Vetélkedők, versenyek. Túrák (gyalogos és kerékpáros)

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel; külső szakember igénybevétele.

A környezeti nevelés tanórán kívüli lehetőségei

- Évente egy-alkalommal besegítünk a falvak és a falvak közötti utak szeméttől való megtisztításában.
- Mivel az intézmény rendelkezik kerékpárokkal, ezért az őszi és a tavaszi időszakban 4-8. évfolyam kerékpár túrákat tesz elsősorban a közeli Kaszóba (Baláta-tó, kisvasút), és az Ágneslaki arborétumba.
- Színház-, mozi látogatások.
- Iskolakert gondozása.
- A napközi foglalkozás keretében játszóházak szervezése.

Roma kultúra ápolása

- A helyi roma nemzetiségi önkormányzattal közösen műsoros bemutatók, kulturális programok szervezése

Napközi

Tanulási idő 13:30/14:00 – 16:00 (ettől csak indokolt esetben lehet eltérni)

- Az intézményben az 1. és a 2. évfolyamon, valamint a felső tagozat 5. és 7. évfolyamán, illetve a 6. és a 8. évfolyamán összevont napközis csoport működik. Az összevont csoportjainkban folyó munkát pedagógiai asszisztenseink segítik. Ezáltal lehetővé válik a napközis, másnapra felkészítő munka hatékonyságának a növelése, a tanulókkal való egyéni foglalkozás lehetősége.
- A napközis tanórai foglalkozások alapvetően három részből állnak: önálló tanulás, a megtanult anyag kikérdezése, kompetencia alapú feladatok gyakorlása.
- Az önálló tanulási képesség kialakítására az önálló tanulási idő alatt kerül sor.
- A csoportvezető nevelő az osztályfőnökökkel egyeztetve a csoportjába tartozó minden tanulóról igyekszik ismereteket szerezni, abból a szempontból, hogy milyen a tanulási szokása, ez mennyire hatékony, miben lehet ezt javítani, esetleg teljesen új módszert kipróbálni.
- A szülőkkel történő megbeszéléseken a napközis nevelő a tapasztalatokról beszámol. Kötelező az évenként legalább egyszeri családlátogatás.
- A tanulók nevelése és oktatása érdekében elengedhetetlen a délelőtti és a délutáni napközis munka szoros összehangolása. Az alsós napközis csoportok esetében lényegesen egyszerűbb a helyzet, mivel mindössze két pedagógus szoros együttműködését feltételezi. Az ő esetükben a feladatok megbeszélése az osztálytanítókkal napi jellegű.
- A felső tagozatos napközis csoportokban jóval nehezebb a munka összehangolása, mivel a napközis nevelők nem rendelkeznek az összes tantárgyra vonatkozó képesítéssel. Ennek megfelelően a délelőtti tanító szaktanároknak jóval nagyobb segítséget kell nyújtani munkájukhoz.
- Kiemelt feladat lesz a tanévben a házi feladatok adásának ellenőrzése mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt. Alapelv, hogy készségi tárgyak kivételével, minden tárgyból kapjanak a tanulók házi feladatot. Csak olyan feladat adható, mely a tanórán elő lett készítve. Külön feladat a rendszeres számonkérés, és ennek dokumentálása.

Szakkörök, fejlesztő foglalkozások

- **Labdarúgó sportkör:** Hetente több alkalommal labdarúgó edzéseket tartunk több korosztály számára. Részt veszünk a más iskolák által szervezett versenyeken, valamint megyei szintű rendezvényeken.
- **Alsós játszóházak:** Ünnepekhez kötötten (Mikulás, karácsony, húsvét, anyák napja) az osztályfőnökök, napközis nevelők által vezényelt játékos, kézműves foglalkozások.

- **Fejlesztő foglalkozások:** Az alsós osztályokban tanulóink tanulmányi munkáját tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozásokkal támogatjuk, heti több alkalommal. Szakvéleménnyel - BTMN ill. SNI státusszal rendelkező tanulóink fejlesztő foglalkozásait két szakképzett kollégánk, Zókáné Raffai Éva gyógypedagógus és Vargáné Tímár Veronika gyógypedagógus, logopédus látják el.
- **Kompetencia szakkör:** tanulóink kompetencia eredményeinek javítása céljából vezettük be.
- **EFOP szakkör:** lemorzsolódási mutatók kedvezőbbé tétele érdekében
- **Olvasókör:** Iskolánk könyvtárának jobb kihasználtságát, tanulóink olvasóvá nevelését szolgálja.

Könyvtár

- Cél a délelőtti oktatás és a napközis munka segítése. Az egyéni tanulás és az önképzés fejlesztése. Olyan irodalmi művek és újságok beszerzése, melyet tanulóink szívesen elolvasnak. Felső tagozaton szakkör formájában, alsó tagozaton pedig heti 1 könyvtár foglalkozás.

Diákönkormányzat

- A Diákönkormányzat a nevelőtestülettől kapott hatáskörén belül önállóan működik, megválasztja a tisztségviselőit, a tanév elején elkészített munkatervének megfelelően – meghatározott időpontokban – ülésezik.
- Előkészíti a havi beszámolókat. Kidolgozza a tanulók értékelésének az elveit, valamint azt, hogy milyen kritériumok alapján történik az év tanulóinak kiválasztása.
- Aktívan közreműködik a tanulók számára szervezett rendezvények előkészítésében és megtartásában.
- A fegyelmi helyzet javítása érdekében segítséget nyújt az iskola vezetésének.

Családlátogatás

- Kötelező jelleggel az osztályfőnököknek évi 2 alkalommal, a napközis nevelőnek 1 alkalommal. Erről feljegyzést kell készíteni. Problémás esetekben a GYIV felelőssel szintén látogatni kell.

Úszásoktatás

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelően – az ötödik és hatodik osztályos tanulóink kötelezően részt vesznek az úszásoktatáson, az tanév második felében, melynek megvalósulása az adott tanév lehetőségeitől függ.

Iskolakert

- Továbbra is a technika tantárgy keretén belül valósítjuk meg a gyümölcsösben a gondozási és betakarítási munkákba való besegítést.

SNI, BTM

- A fejlesztéseket a szakértői vélemények alapján két szakképzett kollégánk végzi, Zókáné Raffai Éva gyógypedagógus és Vargáné Tímár Veronika gyógypedagógus, logopédus.

Intézményvezetés

• Igazgató	Bukovicsné Révész Ágnes
• Igazgatóhelyettes	Vargáné Tímár Veronika
• Alsós nevelők munkaközösségének vezetője	Szekeresné Lukács Beáta
• Felsős nevelők munkaközösségének vezetője	Gazdag Éva
• Diákönkormányzat tanárelnöke	Schumann Ildikó
• Napközis nevelők munkaközösségének vezetője	Szerecz Anikó

Szakmai munkaközösségek

Alsós	Szekeresné Lukács Beáta
Felsős	Gazdag Éva
Napközi	Szerecz Anikó

Általános iskolai nevelők:

1. és 2. összevont osztály vezetője	Szekeresné Lukács Beáta
3. osztály vezetője	Antalné Mátés Livia
4. osztály vezetője	Katócs Zsolt Zoltánné
5. osztály vezetője	Sznopekné Bognár Andrea
6. osztály vezetője	Kardos Györgyi
7. osztály vezetője	Schumann Ildikó
8. osztály vezetője	Gazdag Éva
I. és II. napközis csoport vezetője	Szólósi Edina
III. napközis csoport vezetője	Völfinger Gizella
IV. napközis csoport vezetője	Szerecz Anikó
V. és VII. napközis csoport vezetője	Pintér Zsuzsanna
VI. és VII. napközis csoport vezetője	Kardos Györgyi Ilona
Gyógypedagógus	1. Zókáné Raffai Éva

Nevelési-oktatási munkát közvetlenül segítők:

Völfinger Gizella	gyógypedagógiai asszisztens/tankönyvfelelős
Szólósi Edina gyógypedagógus hallgató	nevelést-oktatást közvetlenül segítő
Egyed Dániel matematika-testnevelés tanár	nevelést-oktatást közvetlenül segítő

hallgató	
Vörös Kristóf	pedagógiai asszisztens
Ádám Szabolcs	rendszergazda
Balogh Adrienn	iskolaitató

Ügyvitel, adminisztráció:

• Javítóvizsga adminisztrációja	nem volt
• Naplók megnyitása	09.01.
• Hiányzások nyilvántartása	törvényi előírásoknak megfelelően
• Tanév eleji statisztika	09. 27.
• Év végi statisztika	06. 17.
• Anyakönyvek megnyitása	10. 01.
• Anyakönyvek lezárása	06. 21.
• Szakköri naplók megnyitása	09. 01.
• Tanmenetek, munkaterv osztályfőnöki	09. 10.
• Tanév eleji felmérések	09. 30.
• Szakköri naplók lezárása	06. 21.
• Tanév végi felmérések	06. 14.

Ellenőrzések, vizsgálatok:

Megnevezés	Időpont	Felelős
Országos felmérés magyarból, matematikából, idegen nyelvből, természet tudományi ismeretekből, történelemből és digitális kultúra tantárgyból	2024.03.04. – 2024.06.03.	Igazgató/Igazgatóhelyettes
Az iskolában folyó munka ellenőrzése	Folyamatos	Igazgató/Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
Hatósági ellenőrzés	2023. szeptember 29.	Igazgató
Vezetői ellenőrzés	2023. október 17.	Igazgató

A 2023/2024. TANÉVBEN A TANÉV SORÁN SZEM ELŐTT TARTOTT ÉS KIEMELTEN KEZELT PEDAGÓGIAI ÉS MÁS CÉLOK

1. Kiemelt nevelési célkitűzések és az ebből adódó feladatok

1.1. A tanulók aktívabb bevonása saját programjaik szervezésébe.

Cél: a tanulók vegyenek részt a programok szervezésében, lebonyolításában, ösztönözzük őket önálló tevékenységek végzésére.

Tanulási morál javítása.

Cél: A tanulók rendszeres készülése tanórákra, a tanuláshoz szükséges eszközök (füzet, könyv, atlasz...) nem otthon hagyása, házi feladat elkészítése.

Ennek érdekében: rendszeres értékelés és ellenőrzés tanórákon; óralátogatások; napköziben folyó munka. A könyvtárterem minél gyakrabban történő igénybevétele egész nap folyamán az olvasóvá nevelés, a könyvek megszerettetése érdekében.

1.2. Magatartási morál javítása.

A fegyelem a nevelő-oktató munkának az alapja, ennek megfelelően a tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megszilárdítása alapvető feladatunk.

Cél: A diákok viselkedéskultúrájának javítása, tolerancia, kommunikációs és együttműködési készségük fejlesztése.

Ennek érdekében: a házirend szabályainak következetes betartása; tartalmas, választható tanórán kívüli programkínálat kialakítása; prevenciós programok.

1.3. Délutáni tanulási időben (napközi) felelős munkavégzésre nevelés.

Cél: Nyugodt tanulási feltételek biztosítása, eredményes felkészülés másnapra.

Ennek érdekében: Az első négy évfolyamon iskolaotthonos rendszerhez hasonló keretben dolgozunk. Fő célkitűzés a délelőtti tevékenység segítése, az otthoni felkészülés minél könnyebbé tétele. A felső tagozaton az előző évhez hasonlóan a házi feladatok minőségi és mennyégi (differenciált) adásának biztosítása és az önálló tanulás képességének mielőbbi elsajátítása.

Leckefüzet rendszeres vezetése; napközis foglalkozások ellenőrzése, értékelése.

1.4. Az iskola tanulmányi átlagának javítása, mérések, 8. évfolyamos felvételi eredmények szinten tartása, szükség szerint javítása.

Cél: a kompetenciamérés eredményeinek javítása.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének folyamatos karbantartása, jó szintjének megőrzése.

Ennek érdekében: Kompetenciamérésekre való folyamatos felkészítés a tanórákon és a felzárkóztató foglalkozásokon.

Továbbtanulási lehetőségek bemutatása osztályfőnöki órák keretében. Pályaorientációs órákon, képzési vásáron, nyílt napokon való részvétel. Pályaorientációs nap tartása. Üzemlátogatások. Rendszeres óralátogatások. A mérések eredményeinek elemzése, értékelése. A mérési eredményekből a tanulságok levonása, intézkedési terv készítése.

1.5. Tanulási problémákkal küzdő gyermekek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazása.

Cél: BTMN, SNI tanulóink segítése, egyéni fejlődési mutatók javítása, bukásmentessége.

Ennek érdekében: A BTMN, SNI tanulók differenciált tanítása, differenciált értékelése.

Hatékony együttműködés a gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztő pedagógusokkal.

1.6. A gyermekek egészségi állapotának javítása.

Cél: Az iskolaorvos által kiszűrt gyermekek egészségi állapotának javítása.

Ennek érdekében: A testnevelés órák anyagába fejlesztő gyakorlatok beépítése. Egészséges életmód (mozgás, helyes táplálkozás) szemlélet igényének kialakítása a gyerekeknek. Prevenciós órák az iskolapszichológus, iskolaorvos, iskolai védőnő és szociális munkás bevonásával. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása. Sportprogramok, kirándulások szervezése. Az iskola sportéletének a fejlesztése a testnevelés órák a délutáni szakkörök színvonalának emelésével, a megyei sportéletbe való aktív bekapcsolódással, kerékpár és gyalogtúrák rendszeressé tételével valósul meg. Iskolánkban sportkör kialakítására is törekszünk, jövőbeli feladataink között ez is szerepel.

1.7. Az egészség megőrzése, tudatos környezetvédelem, fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása.

Cél: Az egészségtudatos életmódra nevelés a mindennapokban, a fenntartható fejlődés szemléletének kialakítása tanulóinkban.

Ennek érdekében: A tanulók motiválása. Tartalmas szabadidős programok és sportprogramok szervezése. Egészségfejlesztést támogató, mások által rendezett eseményeken való szervezett részvétel. Tanóra keretein belül ismeretátadás, készségfejlesztés. A szülők, pedagógusok, tanulók tájékoztatása az iskolai honlapon, a FB oldalunkon, faliújságon, plakáton keresztül.

1.8 A szakmai munkaközösségek munkájának színvonalassá tétele, melynek fő célja a kollégák munkájának a segítése, továbbá az iskolavezetés felé az információáramlás biztosítása. A munkaterv konkrétan tartalmazza a havonkénti, továbbképzés jellegű, megbeszélések témáját.

1.9 Lázár Ervin program (20/2012) EMMI rendelet 3.§ alapján:

az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát. Amennyiben a programok megtarthatóvá válnak, az intézmény éves munkatervében jelezni fogjuk.

1.10 Iskolánkban jelen pillanatban kórus/ énekkar nem működik, szakos ellátottság hiánya miatt erre nincs mód, amennyiben lehetőségünk lesz rá létrehozunk egy iskolai kórust.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

A gyermekvédelmi feladatokat Sznopekne Bognár Andrea látja el. Mellette még egy segítőnk van, Bata Hajnalka családsegítő személyében.

Rajtuk kívül minden osztályfőnök, minden osztályfőnöki megbízással nem rendelkező iskolai dolgozó felel a felmerült problémák kezeléséért, az időben történő jelzésért.

Nyilvántartást vezetünk a HH, HHH, SNI, BTMN, veszélyeztetett, védelembe vett, gyermekotthonban élő tanulóinkról. Kapcsolatot tartunk a szülőkkel, gondviselőkkel, gyámokkal és a különböző hatóságokkal. Esetenként családlátogatásra is sor kerülhet.

Tanulmányi versenyek:

Verseny megnevezése	Felelős
Helyesírás 5-6, illetve 7-8. osztály számára	Vargáné Tímár Veronika
Szavalo 1-4. illetve 5-8. osztály számára	Vargáné Tímár Veronika, Szekeresné Lukács Beáta
Bozsik program	Vörös Kristóf
Diákolimpia	Vörös Kristóf

Egyéb évközi feladatok:

A község rendezvényein való színvonalas szereplések	Intézményvezető/Intézményvezető-helyettes
--	---

A nevelőtestületi munka hatékonyabbá tétele:

- Két nevelési értekezlet tartása.
- A munkaközösségek munkájának hatékonyabbá tétele.
- Biztosítani a szaktárgyak (alsó tagozaton az összes tantárgy) magas színvonalú oktatását.
- Elő kell mozdítani a módszertani kultúra, az értékelés, az egységes követelmények fejlesztését.
- Bemutató foglalkozások szervezése, értékelése. Munkaközösségek feladata.
- Tantárgyi versenyek, kiállítások szorgalmazása, előkészítése, felkészítések megszervezése.
- Tárgyi fejlesztési elképzelések összegyűjtése, véleményezése.
- Pedagógiai továbbképzések, továbbtanulások egyeztetése.
- Az iskola továbbképzési tervének elkészítése az iskola érdekeinek szem előtt tartásával.

A tankötelezettség:

Első osztályos tanulók beiratkozása	2024 április 18-19.
Az érintett tanulók vizsgálatra való terjesztése	Folyamatos

ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, MEGVALÓSÍTÁSA

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Az esélyegyenlőség a hozzáférés biztosításán és a hátrányok kiegyenlítésén keresztül valósul meg.

- Hozzáférés biztosítása: Programjainkon minden tanulói célcsoport részt vesz (ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények stb.). A részvétel nehézségekbe ütközése esetén (szociális szempont) intézményünk alapítványa biztosítja a hozzáférés lehetőségét (pl. színházlátogatás, Határtalanul! program stb.).
- A hátrányok szociális, kulturális és organikus természetűek lehetnek. A szociális oldalt az előbbiekben említettem. Kulturális oldalról iskolánk olyan lehetőségeket nyújt, amelyek a hátrányos helyzetű gyerekeknek csak intézményi szinten válnak elérhetővé. Tanulmányi oldalról a felzárkóztató foglalkozásokat biztosítjuk.

- A sajátos nevelési igényű és a BTMN-es gyerekek külön foglalkoztatását az saját gyógypedagógusaink, saját pedagógusaink látják el.

HUMÁNERŐFORRÁS SZAKMAI FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Az elmúlt tanévektől a továbbképzések problémája megoldódni látszik a sok ingyenes lehetőség okán. A meglévő források így elegendőnek bizonyulnak. Belső képzések, konzultációk is célravezetőek lennének, de ezek szervezése és megvalósulása a pedagógusok leterheltsége miatt nehézkes vagy nem működik. Esetleg munkaközösség-vezetői feladatként elvárható lenne, de ez egy olyan újabb kötelezettség, amely az előbbieket miatt problémát jelent.

A kötelező továbbképzések időarányosan jó ütemben teljesülnek.

Együttműködés az iskolán kívüli nevelési tényezőkkel:

Együttműködés az óvodákkal:

<p>„Iskolánkba-csalogató” novemberben és márciusban a leendő első osztály vezetője az intézményvezető-helyettessel játékos délelőttöt szervez a leendő első osztályos tanulóknak és szüleiknek.</p>	<p>A gyerekek és szüleik bepillantást nyernek iskolánk életébe. Felelős: igazgatóhelyettes, leendő első osztályfőnök. Tájékoztatót tart a szülőknek az iskoláról.</p>
<p>A leendő első osztály vezetője a tavaszi időszakban</p>	<p>Egy-két alkalommal látogatja a nagycsoportos foglalkozásokat.</p>
<p>Az első osztályosok számára gólyatábor szervezése</p>	<p>A leendő első nevelők feladata</p>
<p>Óvónők meghívása</p>	<p>Az első osztályosok óráira, az iskolai rendezvényekre.</p>

Együttműködés a civil szervezetekkel, teleházzal:

- A pályázati kiírások nyomon követése, egyeztetés.
- A rendezvények (kulturális, sport) lebonyolításának összehangolása.
- A falu környezetvédelmébe való aktív bekapcsolódás.
- A teleház szolgáltatásainak minél teljesebb körű igénybevétele.
- eDia Szeged (Elektronikus Diagnosztikus mérési rendszer)

A szülőkkel való kapcsolattartás:

- A családlátogatások számának növelése.

A munkaterv elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

Az Iharosberényi Körzeti Általános Iskola Munkatervét a nevelőtestület a 2023. év augusztus hó 28. napján tartott tanévnyitó értekezletén elfogadta.

Iharosberény, 2023. augusztus 31.



Bukovicsné Révész Ágnes
Bukovicsné Révész Ágnes
Igazgató

Az Iharosberényi Körzeti Általános Iskola Munkatervét az iskolai szülői szervezete véleményezte és elfogadásra javasolta.

Iharosberény, 2023. szeptember 11.

Szőlősi Barbara
Szőlősi Barbara
a Szülői munkaközösség elnöke

Az Iharosberényi Körzeti Általános Iskola Munkatervét a diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.

Iharosberény, 2023. szeptember 04.

Orsós Nóra
Orsós Nóra
Diákönkormányzat elnöke

Az Iharosberényi Körzeti Általános Iskola Munkatervét az Intézményi Tanács véleményezte és elfogadásra javasolta.

Iharosberény, 2023. szeptember 04.

Gazdag Éva
Gazdag Éva
Intézményi Tanács elnöke

Fenntartói jóváhagyási záradék

A Kaposvári Tankerületi Központ az Iharosberényi Körzeti Általános Iskola fenntartója a Munkaterv tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kelt: Kaposvár, 2023 év 09 hónap 29 nap



SA -

Kaposvári Tankerületi Központ

Sinka Szilvia
gazdasági vezető
tankerületi igazgató helyettes

[Handwritten signature]

Az Iharosberényi Körzeti Általános Iskola Intézkedési Terve
a 2023. évi
országos kompetencia mérés eredményeinek értékelése alapján

Az Iharosberényi Körzeti Általános Iskola intézkedési terve a 2023/2024-as tanévre vonatkozóan

Intézkedési terv a 2022. évi országos kompetencia mérés eredményeinek értékelése alapján, a kompetenciatartalmakra, képességekre, készségekre vonatkozóan

Értékelés:

Eredményeink azt mutatják, hogy a mért tantárgyakat tekintve sajnos tehetséggondozásra nem kell energiát fordítani, felzárkóztatásra viszont annál inkább. Mivel tartalmi keretmátrixokra már nem lehet támaszkodni, kollégáink az egyéni fejlesztésekre helyeznek hangsúlyt.

A tanulási nehézséggel küzdők az 5-ös percentilis tartományba tartoznak, az index értéke -5,81.

A fegyelemre vonatkozó index értéke 0, míg a motivációé -4.

Ezeket a tanulási környezetre vonatkozó adatokat tekintve cseppet sem meglepő a kompetenciamérés eredménye. Családi Háttérindexszel a 6. évfolyam 9 mért tanulójaiból 4, és a nyolcadik évfolyam 10 mért tanulójaiból szintén csak 4 rendelkezett.

A hatodikos matematika eredmény nem különbözött szignifikánsan a községi általános iskolákétól, azonban a nyolcadikos matematika, valamint mindkét évfolyam szövegértése szignifikánsan gyengébb mindkét (községi általános iskolák, közepes községi általános iskolák) viszonyítási csoportnál. Az elmúlt évek adatait áttekintve egyébként mindössze egyetlen adatunk volt szignifikánsan jobb az átlageredménynél.

Az alapszintet a 6. évfolyamon tanulók 66,7%-a, a nyolcadik évfolyamosok 100%-a nem teljesítette.

A minimumszintet 6. évfolyamon mindenki teljesítette matematikából, szövegértésből azonban ez nem sikerült 11,1 százalékának.

Sajnos a nyolcadik évfolyamon minden tanulónk a minimumszint alatt maradt matematikából is és szövegértésből is.

Mivel ez a gyenge 8. évfolyam már távozott az intézményből, arra kell koncentrálnunk, hogy a szövegértésből minimum alatt teljesítőket képessé tegyük a minimumszint elérésére, valamint, hogy minél többen ériék el az alapszintet. Az alapszintet el nem érőket veszélyezteti a lemorzsolódás, a későbbiekben pedig az, hogy kiszorulnak a munkaerőpiacról, hiszen nem lesznek képesek tudásukat folyamatosan megújítani, illetve új ismereteket szerezni.

Fejlesztés indokoltsága:

- Intézményünkben a 2023. évi kompetencia mérés eredményei kifejezetten rosszak. Egyetlen tanulónk érte el az alapszintet (6. osztályos szövegértésben), és a jelentős többség a minimumszintet sem tudta teljesíteni (matematika 6. osztály 81,8%; matematika 8. osztály 100%; szövegértés 6. osztály 90,9%; szövegértés 8. osztály 77,8%). Nem csak az országos, hanem mindkét viszonyítási csoport tekintetében is alulteljesítettünk. Bízunk benne, hogy az idei eredmények eddigi intézkedéseink következményeként mérhető javulást mutatnak majd. A továbbiakat tekintve kevésbé vagyunk bizakodóak, hiszen a megváltozott körülmények miatt az idei tanévben kialakított rendszert, munkamódszereket nem tudjuk folytatni.
- Arra kell koncentrálnunk, hogy a szövegértésből minimum alatt teljesítőket képessé tegyünk a minimumszint elérésére, valamint, hogy minél többen ériék el az alapszintet. Az alapszintet el nem érőket veszélyezteti a lemorzsolódás, a későbbiekben pedig az, hogy kiszorulnak a munkaerőpiacról, hiszen nem lesznek képesek tudásukat folyamatosan megújítani, illetve új ismereteket szerezni.

Céljaink:

- A tanulók gondolkodásának a fejlesztése az eltérő igényeknek és a tanulási stílusnak megfelelően.
- Személyre szabott készségfejlesztés.
- A tanulók fogalmi zavarának enyhítése.
- Célzottan összeállított tananyag.
- A feladatok végrehajtásának segítése változatos módszerekkel.
- A matematikai gondolkodás- és alkalmazás képességének fejlesztése, felkészítve ezzel tanulóinkat a mindennapok problémáinak megoldására is.
- Az országos kompetenciamérésben tanulóink teljesítménye a községi általános iskolák szintjét érje el.

Tanulóink megsegítésére a következőket tervezzük:

- A napközis foglalkozásokon és a tanórákba ágyazva különféle tanulási technikák átadása.

Szakkör keretében a kompetenciamérésre való felkészítés.

A mért tantárgyak óráin hetente legalább kettő, majd második félévtől minden órán az elmúlt évek kompetenciamérés feladatsoraiból kiválasztott feladatok megoldása.

Tanulópárok kialakítása kettős rendszerben: azonos képességű tagokkal, illetve jobban-kevésbé jól teljesítő tagokkal; gyakorolva a feladatmegoldást együttműködéssel, illetve irányítással.

Tantárgyi megsegítés gyógypedagógussal.

Más intézmények jógyakorlatainak megismerése és alkalmazása.

Az alapok megszilárdításának érdekében és az alsós-felső átmenet megkönnyítésére az adott osztály alsós tanítója tanítja a matematikát 5. osztályban.

A szövegértés fejlesztésére minden tantárgy oktatásánál kiemelt figyelmet fordítunk.

A szaktanárok különös figyelemmel kísérik, segítik a leszakadó tanulókat.

Házi feladatok célzottan a kompetenciartalmakra irányuljanak

Nevelőtestületünk eredményes kompetenciamérés érdekében végzett kiemelt feladatai:

A kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgy tanórájának szerves részét képezzé.

A tanórákon a megfelelő motivációs szint elérése, a fejlesztő légkör biztosítása, mely lehetővé teszi minden tanuló önmagához mért fejlődését.

Rendszeres tapasztalatcsere, hospitálások, bevált gyakorlatok megbeszélése, átadása.

A digitális tananyagok tanórai alkalmazása megfelelő gyakorisággal.

Óralátogatások alkalmával a kompetenciára való felkészítés kiemelten fontos megfigyelési szempont, az órák értékelése során külön kitérünk rá.

A nevelőtestületi értekezleteken a kompetenciamérés visszatérően érintett

terület, az arra való felkészülés, illetve az előző méréssel kapcsolatos visszacsatolás egyaránt az éves munka szerves részét képezi.

Kollégáink az elmúlt tanév során is számos olyan tanfolyamon vettek részt, mely a kompetenciamérés eredményessé tételéhez hivatott hozzájárulni, a tanfolyamokon való részvételünket a következő években is hasonlóan aktívra tervezzük.

A fegyelmi helyzet javítása annak érdekében, hogy tanórai magatartás ne zavarja az eredményes tanulmányi munkát.

Felső munkaközösség fejlesztési tervének kiemelt feladatai:

- Beszédértés, helyes ejtés, szókincsbővítés, kommunikáció (Kötelező olvasmányok feldolgozása, szituációs játékok, némajáték, állókép, helyzetgyakorlatok, gyűjtőmunkák alkalmazása az egyes tantárgyaknál, vázlatírás megtanítása, jegyzetkészítés, vitákban, beszélgetésekben való részvétel, kérdések megfogalmazása)
- Olvasástechnika fejlesztése, szövegfeldolgozás, technikáinak beépítése (Szituációs játékok, nyelvi játékok alkalmazása szakórákon, komplex szövegértést elősegítő feladatsorok alkalmazása, kérdéskultúra, beszédkultúra, szókincs fejlesztése)

- Írás, íráskészség fejlesztése (Életkornak megfelelő írástempó alkalmazása, másolási feladatok alkalmazása, helyesírási feladatok, tollbamondás, önálló szövegalkotás)
- Gondolkodás fejlesztése, kreatív gondolkodás kialakulásának támogatása (Kreatív képességeket fejlesztő irodalmi, művészeti játékok megismerése, ok-okozati összefüggések megkeresése, előzmény, következmény feltárása, események sorba rendezése, igaz-hamis állítások.)
- Megfelelő tanulási technikák kialakítása (Szakórákon és a napköziben a szaktanárok bevezetik a tanulókat a különböző tanulási technikákba, tapasztalatok cseréje a tanulók között, önértékelés és tanulásszervezés, ismeretalkalmazás)
- Digitális tananyagok rendszeres beépítése a tanórákba (tabletek, laptopok használata tantárgyi keretekbe építve)

Alsós munkaközösség fejlesztési tervének kiemelt feladatai, melyeket preventív jelleggel vezetünk be:

- Beszédértés és kommunikáció fejlesztése (Szituációs játékok, nyelvi játékok alkalmazása, felkészülés munkaközösségi megbeszéléseken, kérdéskultúra, beszédkultúra, szakszókincs fejlesztése)
- Olvasási képesség fejlesztése (Egymásra épülő olvasási technikák beépítése a tanórába, munkaközösségi megbeszéléseken példatár kialakítása.)
- Írás és íráskészség fejlesztése (Egymásra épülő írástechnikai lépések megtervezése az eszközként használható egyéni írás kialakításához.)
- Számolási és matematikai képességek fejlesztése (Szabályalkotás, összefüggések felismerése, szövegértés, térlátás, térbeli viszonyok, hosszúság becslés, rész-egész észlelése, észlelési sebesség, rendszerezés, következtetés, összefüggések felismerése, gondolatok megfogalmazása)
- Megfelelő tanulási technikák elsajátíttatása (Tantárgyankénti tanulási technikák bemutatása, beépítése a tanítás során.)
- Gondolkodás fejlesztése (Minél több érzékszervre ható feladatok beépítése a tanórába, szemléltetések.)
- Digitális tananyagok megismertetése a gyermekekkel (tabletek, laptopok használata tantárgyi keretekbe építve)

A CÉLOKBÓL EREDŐ FELADATOK, INTÉZKEDÉSEK az érintett feladat-ellátási helyre vonatkozóan

Tevékenységek, feladatok	Teljesülési kritérium, számszerűsíthető indikátor (amennyiben releváns)	Módszer, eszköz	Határidő	Felelős, résztvevők	Dokumentumok
<u>Tanulókra vonatkozó feladatok</u>	Félévi, év végi jegyek javulása	különböző tanulási technikák elsajátítása „Talléros” értékelési rendszer bevezetése	félév vége, illetve május (a kompetenciamérés miatt) folyamatos	osztályfőnökök nevelőtestület	félévi értesítő, várható év végi osztályzat
<u>Pedagógusokra vonatkozó feladatok</u>	Lemorzsolódás csökkentését támogató ismereteket közlő tanfolyamokon való részvétele, tanulók gondolkodásának fejlesztése	részvétel órai kompetencia alapú feladatok tanulási technikák alkalmazása tanórán és napköziben az oktatást segítő programok használata kompetencia-mérésre felkészítő szakkör	folyamatos	szaktanárok, napközis csoportvezetők	napló
<u>Iskolavezetésre vonatkozó feladatok</u>	pedagógusok ösztönzése lemorzsolódás csökkentését támogató ismereteket közlő tanfolyamokon való részvételre	óralátogatás	félév vége, május eleje	Igazgató, Igazgatóhelyettes	feljegyzések, napló

	pedagógusok ösztönzése az elsajátított technikák, jógyakorlatok alkalmazására				
<u>Fenntartóra vonatkozó feladatok</u>	digitális eszközök karbantartásának biztosítása				

Kelt:.....,évhónap

P.H.

.....

aláírás

Az intézkedési tervet az iskola nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta.

Iharosberény, 2023. június 23.

Bukovicsné Révész Ágnes
igazgató